

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2020**Zamawiający**

Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej w Leżajsku
ul. Leśna 22
37-300 Leżajsk

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 – formularz cenowy.

Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia – 12 miesięcy od dnia podpisania umowy.

Dokumenty jakie należy dostarczyć wraz z ofertą

1. Oświadczenie Wykonawcy, że:
 - 1) na zaoferowane produkty równoważne posiadają deklaracje wydajności producenta lub dystrybutora materiałów eksploatacyjnych (lub równoważny dokument) potwierdzającą, że oferowane produkty odpowiadają wskazanym powyżej normom – które przedłoży Zamawiającemu na każde jego żądanie
Z treści deklaracji musi jednoznacznie wynikać, iż wydajność produktu równoważnego badana zgodnie z powyższymi normami jest nie gorsza niż oryginalnego. Zamawiający wymaga aby dokument potwierdzający wydajność zawierał elementy takie jak: średnia ilość wydruków, odchylenie standardowe, data testowania, liczba testowanych kaset, format papieru.
Zamawiający nie uzna dokumentu, który nie zawiera powyższych elementów lub/i zawiera sformułowania w szczególności: „w oparciu o normę”, „na podstawie normy”; zamiast wymaganego badana zgodnie z normą (1, 2, 3).
 - 2) jest zarejestrowany w Rejestrze BDO (Baza danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami) oraz posiada zezwolenie na transport i zbieranie odpadów o kodzie 16 02 14
– zawarte w załączniku nr 1 pkt 2.

Wymagania Zamawiającego

1. Zamawiający wymaga dostarczenia oryginalnych, fabrycznie nowych, nieużywanych i nie uszkodzonych materiałów eksploatacyjnych, oryginalnie zapakowanych, oraz zamienników (**nie dopuszcza się tonerów/bębnow regenerowanych**) wyprodukowanych w okresie 6 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego.
2. Wszystkie oferowane produkty muszą być fabrycznie nowe, nie noszące śladów uszkodzeń zewnętrznych oraz uprzedniego używania wyprodukowane z materiałów w 100% nowych i nieregenerowanych, wykluczające wady materiałowe w szczególności nieszczelności i mikropęknięcia.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zaproponowania produktu równoważnego, przez co rozumie produkt kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamówiony, o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku) w stosunku do typu zamawianego produktu fabrycznie nowego (nowo wytworzonego w całości, pochodzącego od producenta urządzenia, do którego materiał jest przeznaczony). Produkt powinien być opisany specyfikacją produktową zawierającą podstawowe parametry techniczne.
4. Za produkty równoważne Zamawiający uznaje takie produkty, których wydajność mierzona jest zgodnie z normami:
 - 1) ISO/IEC 19752 dla monochromatycznych kaset z tonerami;
 - 2) ISO/IEC 19798 dla kaset do kolorowych drukarek laserowych;
 - 3) ISO/IEC 24711 dla naboju do drukarek atramentowych/ lub równoważnymi/jest nie mniejsza niż kaset oryginalnych producenta drukarek.
5. Dostarczone materiały eksploatacyjne:

- 1) nie mogą powodować utraty gwarancji na urządzenia, do którego są przeznaczone. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenie sprzętu spowodowane użytkowaniem zaoferowanych materiałów;
 - 2) nie mogą ujemnie wpływać na jakość wydruków, brudzić wydruków (tj. poza tekstem, tabelami, wykresami itp. na wydruku nie mogą znajdować się niepożądane kropki, plamki, kreski, smugi itp.);
 - 3) wydruki muszą być o jednakowej jakości, ostrości i kontraście;
 - 4) proszek znajdujący się w tonerach nie może się wysypywać;
 - 5) nie mogą ujemnie wpływać na jakość pracy podzespołów urządzeń drukujących (tj. powodować zgrzytów/pisków oraz zanieczyszczeń urządzenia)
 - 6) powinny zapewnić jakość wydruku w opcjach systemu Windows: wersję oszczędną, normalną i dokładną, rozróżnialną wzrokowo;
 - 7) nie mogą naruszać praw patentowych, ani własności intelektualnej producentów urządzeń drukujących
6. Dostarczone przez Wykonawcę materiały eksploatacyjne winny posiadać znak firmowy producenta, etykiety zawierające numer katalogowy oraz termin ważności a także nienaruszone plomby i cechy pierwotnego opakowania.
7. Gwarancja będzie obowiązywała od momentu instalacji materiału eksploatacyjnego w danym urządzeniu do całkowitego wyczerpania produktu.
8. W przypadku, gdy materiał oryginalny posiada układ elektroniczny (chip) przekazujący informacje o stanie zużycia tuszu lub tonera, oferowany materiał równoważny musi posiadać analogiczny układ, tak samo działający.
9. W formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 2, w pozycjach zaznaczonych kolorem niebieskim wymaga się aby materiały eksploatacyjne były materiałami oryginalnymi czyli pochodzącymi od producenta urządzenia.
10. Wykonawca zobowiązuje się w ramach ceny oferty do odbioru na własny koszt, wszystkich zużytych materiałów eksploatacyjnych dostarczonych wcześniej do Zamawiającego i podania ich recyklingowi lub utylizacji na własny koszt, co najmniej raz w miesiącu. Odbiór musi nastąpić w ciągu 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu odbiór kartą odbioru odpadu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.
11. Zamówienie będzie przekazywane drogą elektroniczną lub faksem.
12. Dostawa do Zamawiającego na koszt Wykonawcy.
13. Termin płatności – do 60 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

Kryteria oceny ofert

Kryteria, jakimi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty – 100 % cena.

Sposób przygotowania oferty oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy dostarczyć w formie podpisanego skanu na adres: zamowienia@spzoz-lezajsk.pl do 30 marca 2020 r. do godz. 09:00.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.spzoz-lezajsk.pl/?c=mdAktualnosci-cmPokaz-329> informacje z nazwami wykonawców wraz z zaoferowanymi przez nich cenami.
4. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający na każdym etapie może unieważnić postępowanie, informując o tym Wykonawców bez podania przyczyny.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy – załącznik nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik nr 2;
3. Wzór umowy – załącznik nr 3;
4. Klauzula informacyjna RODO – załącznik nr 4.